AKTE VAN OPRICHTING

Op vijf augustus tweeduizendvijfentwintig, verschenen voor mij, mr. Robin-Alexander Rispens, notaris in het openbaar lichaam Bonaire:——————

1. de heer LUITE BERKENBOSCH, [redacted]
2. de heer ARNOLDO MARIA KOEK, [redacted]
3. de heer ARJAN KLEIN KROMHOF, [redacted]

hierna tezamen te noemen: de "oprichters".——————

De oprichters verklaarden hierbij een stichting op te richten en stellen——— daarvoor vast de volgende:——————

STATUTEN——————

DEFINITIES——————

Artikel 1——————

In het kader van deze statuten wordt onder de navolgende begrippen ——— zowel in enkelvoud als in meervoud – het aldaar vermelde verstaan;———

a. *Orgaan*: het Bestuur alsmede de Opleidings- en Kwaliteitscommissie;–
b. *Bestuur*: het bestuur van de stichting;——————
c. O*pleidings- en Kwaliteitscommissie*: de commissie die belast is het—— met certificeren van de Kandidaten tot Register-Taxateur en het——— toezicht houden op de van de reglementen, relevante wetgeving——— alsmede de correcte en wenselijke beroepsuitoefening van het beroep- van taxateur door Kandidaten en Register-Taxateurs;——————
d. *Kandidaat*: een natuurlijke persoon die werkzaam is of wenst te zijn—— als Vastgoedtaxateur op de BES-eilanden en zich wenst in te schrijven in het Register;——————
e. *Register-Taxateur BES* (RT-BES): een vastgoed taxateur die——————— geregistreerd is in het register van Register-Taxateurs BES);————
f. *Register*: het register dat gehouden wordt door de Stichting waarin de– Register-Taxateurs en Kandidaten zijn ingeschreven——————
g. *Stichting*: de stichting Register Taxateur BES;——————
h. *Reglement(en)*: de door het bestuur vastgestelde reglementen ten—— aanzien van de beroepsuitoefening door Register-Taxateurs en de—— certificering van Kandidaten tot Register-Taxateurs——————
i. *Certificaten*: een document uitgegeven door de Stichting waaruit blijkt– geoordeeld dat de Kandidaat voldoet aan de eisen om in het Register– ingeschreven te worden;——————
j. *Vastgoedtaxateur*: eenieder die op de BES Eilanden werkzaam is als— taxateur van onroerende zaken; en——————
k. *Quorum*: het minimum van de voor de besluitvorming binnen het——— Bestuur benodigde aantal ter vergadering aanwezige leden casu quo— stemmen. Dit aantal aanwezige stemmen wordt voor de toepassing—— van deze statuten gesteld op de helft van de stemgerechtigde leden—

casu quo stemmen.

NAAM, ZETEL EN DUUR

Artikel 2:

1. De Stichting draagt de naam:
   Stichting Register Vastgoed Taxateurs BES
2. De Stichting is gevestigd in het openbaar lichaam Bonaire.
2. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.

DOEL EN MIDDELEN

Artikel 3:

1. De Stichting heeft ten doel:
   a. het registreren van Kandidaten respectievelijk Register-Taxateurs in het Register op de BES-eilanden;
   b. de handhaving en bevordering van een goede beroepsuitoefening (daaronder begrepen deskundigheid en vakbekwaamheid) van de Register-Taxateurs op de BES-eilanden;
   c. de instandhouding en bevordering van de kwaliteit van de uitvoering van het taxatieproces door Register-Taxateurs en het vertrouwen daarin in het maatschappelijk verkeer op de BES-eilanden;
   d. het doen houden van toezicht op de beroepsuitoefening van Register-Taxateurs en Kandidaten alsmede het op de naleving van de regelgeving en verplichtingen door Register-Taxateurs en Kandidaten op de BES-eilanden;
   e. het behartigen van het maatschappelijke belang bij de kundige uitvoering van het beroep van taxateur van onroerende zaken op de BES-eilanden; en
   f. het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande in de ruimste verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.
2. Zij tracht deze doelen te bereiken door onder meer:
   a. het registreren en administreren van de relevante gegevens van Kandidaten respectievelijk Register-taxateurs die zich, conform de geldende voorschriften hebben aangemeld voor inschrijving in het Register;
   b. het vaststellen – daaronder begrepen het wijzigen – van Reglementen houdende voorschriften, procedures en kwaliteitseisen te stellen aan taxatierapporten en in het algemeen de uitoefening van het beroep van Register Taxateur;
   c. het in stand houden van, verwerken van inschrijvingen, uitschrijvingen en wijzigingen in het Register;
   d. het vaststellen van opleidingseisen en toelatingseisen voor de inschrijving van Kandidaten en Register Taxateurs in het Register;
   e. het vaststellen van eisen ten aanzien van het beroep van Register-Taxateur betreffende ethiek en integriteit waarbij een rol wordt vastgesteld voor de Register-Taxateur om ondermijning van de samenleving te herkennen en daarover te rapporteren bij derde afnemers, alsmede het maximaal waarborgen van transparantie in-

de uitvoering van het opstellen van taxatierapporten;
f. het opzetten van een opleiding casu quo verplichte permanente educatie om het niveau van de op BES-eilanden werkzame taxateurs op een maatschappelijk gewenst peil te brengen en te houden;
g. het (doen) vaststellen van opleidingseisen en eisen ten aanzien van permanente educatie en examennormen voor de toelating van Register-Taxateurs in het Register, hieronder valt met name ook het opzetten van een meester-gezel trajecten ten aanzien van de opleiding van Kandidaten:
h. het verstrekken van certificaten aan Register-Taxateurs dat zij voor een bepaalde periode hebben voldaan aan de Reglementen en Regels die gelden voor beoefenaars van het vak van Vastgoedtaxateurs, daarmee ten doel hebbende om ten behoeve derden een minimum-kwaliteitsniveau te creëren waaraan alle taxateurs van vastgoed moeten voldoen;
i. het doen vaststellen van door op Bonaire gevestigde financiële instellingen te gebruiken casu quo geaccepteerde taxateurs;
j. het opzetten van een stelsel van doorlopend toezicht op de naleving van de Reglementen en Regels inzake de beroepsuitoefening van het vak van Register-Taxateur;
k. het (doen) uitvoeren van (kwaliteits)-onderzoeken, bij Register-Taxateurs;
m. het ontwikkelen van en het toegankelijk maken van de nodige expertise voor het uitoefenen van het beroep van Vastgoedtaxateur;
n. Het verstrekken van gegevens uit het Register aan belanghebbenden voor zover rechtens toegestaan;
o. het opvragen van gegevens bij derden in het kader van het voornoemde doorlopende toezicht; en
p. het ontwikkelen van een keurmerk waaruit voor derden valt af te leiden dat een taxatierapport in overeenstemming met de Regels en Reglementen is opgemaakt en voldoet aan de eisen van de Stichting.

3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

GELDMIDDELEN:

Artikel 4:

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. schenkingen, erfstellingen, legaten, eenmalige en periodieke bijdragen, alsmede donaties en subsidies en voorts alle andere wettig verkregen geldelijke middelen, waaronder periodieke bijdragen;
   b. bijdragen van Register-Taxateurs en Kandidaten;
   c. inkomsten uit activiteiten van de Stichting; en
   d. voorts alle andere wettig verkregen geldelijke middelen.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht-

van boedelbeschrijving.

3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Als onderdeel van jaarlijks op stellen begroting stelt het bestuur het in de eerste volzin van dit artikel bedoelde bedrag vast.

ORGANEN VAN DE STICHTING

Artikel 5

Het bestuur is het enige orgaan van de Stichting.

BESTUUR

Artikel 6

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit ten minste twee (2) leden.
2. De leden worden benoemd door het bestuur voor een zittingsduur van drie (3) jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier (4) jaar.
   Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.
   De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.
3. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris/penningmeester. De overige werkzaamheden worden in onderling overleg verdeeld.
4. Indien het bestuur uit minder dan twee (2) leden bestaat, blijft het bestuur wettig samengesteld en behoudt het haar bevoegdheden, doch zijn de overgebleven bestuursleden, of is het overblijvende lid verplicht zo spoedig mogelijk tot aanvulling van het bestuur over te gaan.
5. Wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien het overgebleven bestuurslid zou nalaten binnen redelijke termijn in de vacature te voorzien, alsmede in geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, berust de taak van het bestuur, achtereenvolgens, tijdelijk bij:
   i. bij een of meer door het Bestuur voor deze situatie aangewezen persoon of personen;
   ii. bij een afgetreden (oud) bestuurslid, danwel bij het ontbreken daarvan;
   iii. bij een of meer door de Rechter in het Gerecht in Eerste Aanleg Zittingsplaats Bonaire daartoe voor deze situatie aangewezen persoon of personen, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.
6. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het bestuur dit nodig acht, doch tenminste eenmaal per jaar.
7. De oproeping ter vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van acht dagen door de secretaris van het bestuur.

8. Alle besluiten worden voorzover in deze statuten niet anders bepaald,- genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
9. De leden van het bestuur kunnen ten laste van de kas van de Stichting geen beloning genieten, doch wel een onkostenvergoeding, welke per- kwartaal wordt uitgekeerd en jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.

Artikel 7

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:
a. door overlijden van een bestuurder;
b. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;-
c. bij Schriftelijk ontslagneming (bedanken); en
d. door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen- genomen, in een vergadering waarin alle zittende bestuurders – met uitzondering van het lid dat onderwerp is van het besluit – aanwezig of- vertegenwoordigd zijn.

BUREAU-DIRECTEUR

Artikel 8

Het bestuur kan, onder behoud van zijn verantwoordelijkheid een persoon- in dienst nemen die met de dagelijkse leiding der Stichting zal zijn belast.

BIJZONDERE BESLUITEN, VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9

1. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd de- volgende overeenkomsten te sluiten
   a. tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
   b. waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk (mede) schuldenaar- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt;
   c. tot het aangaan of beëindigen van arbeidsovereenkomsten; en
   d. het aangaan van samenwerkingsverbanden, zowel tijdelijk als duurzaam.

   De voorzitter van het bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

   De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders

BOEKJAAR EN JAARREKENING

Artikel 10

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Jaarlijks in een speciaal daartoe gehouden vergadering binnen acht maanden na afloop van het boekjaar, wordt door het Bestuur rekening- en verantwoording afgelegd over het door het Bestuur gevoerde beheer en worden jaarstukken, opgemaakt door de voorzitter en de penningmeester, vastgesteld.
3. Het Bestuur is bevoegd de jaarstukken te doen controleren door een

accountant.
4. Vaststelling van de jaarstukken strekt de bestuursleden tot decharge.

OPLEIDINGS- EN KWALITEITSCOMMISSIE

Artikel 11

1. Het Bestuur stelt een Opleidings- en Kwaliteitscommissie is, welke bestaat uit ten minste twee (2) natuurlijke personen die specifieke kennis hebben van vastgoed op Bonaire.
2. In een Opleidings- en Kwaliteitscommissie kunnen uitsluitend zitting hebben Register-Taxateurs die in het Register zijn ingeschreven.
3. Tot lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie kunnen worden (her)benoemd een lid van het Bestuur van de Stichting, alsmede overige natuurlijke personen mits zij voldoen aan het hiervoor onder 11.2 gestelde.
4. Een persoon kan alleen tot lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is.
5. De benoeming van een lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie geschiedt door het Bestuur met inachtneming van artikel 11.1 tot en met 11.4.
6. Leden van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren. Een aftredend lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie is onbeperkt herbenoembaar.
7. Een Opleidings- en Kwaliteitscommissie heeft als taak om:
   a. al dan niet op verzoek van het Bestuur voorstellen te doen ter zake het vaststellen of wijzigen van een Reglement respectievelijk de toelatingseisen te stellen aan Kandidaten voor inschrijving in de Kamer waarvoor de desbetreffende Opleidings- en Kwaliteitscommissie is ingesteld;
   b. het ten minste jaarlijks evalueren van de Reglementen respectievelijk de toelatingseisen als bedoeld onder a. en het rapporteren daarover aan het Bestuur, welke rapport al dan niet vergezeld wordt van voorstellen aan het Bestuur tot wijziging van het Reglement;
   c. al dan niet op verzoek van het Bestuur andere voorstellen te doen over vakinhoudelijke zaken;
   d. het volgen van relevante (internationale) ontwikkelingen, het signaleren van risico's en het – in reactie daarop – doen van voorstellen aan het Bestuur;
   e. het geven van advies met betrekking tot interpretaties van de in het desbetreffende Reglement opgenomen regels/voorschriften en/of de geldende internationale standaarden.
8. De Opleidings- en Kwaliteitscommissie wijst uit zijn midden – na overleg met het Bestuur – een lid aan tot voorzitter van de desbetreffende Opleidings- en Kwaliteitscommissie, tenzij in het reglement van de Opleidings- en Kwaliteitscommissie anders is

bepaald.

9. Een lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie kan door het Bestuur worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
10. Een lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie kan door het Bestuur worden ontslagen indient het lid niet langer voldoet aan de hiervoor gemelde kwaliteitseisen.
11. Een lid van een Opleidings- en Kwaliteitscommissie defungeert voorts:-
    a. door overlijden van een bestuurder;
    b. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
    c. bij Schriftelijk ontslagneming (bedanken).
12. Naast de Opleidings- en Kwaliteitscommissie is het Bestuur bevoegd om een of meer andere commissies in te stellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij (huishoudelijk) reglement. Dergelijke commissies zijn geen organen van de Stichting in de zin van de wet.

BIJEENROEPING VAN VERGADERINGEN.

Artikel 12

1. Onverminderd het in deze Statuten bepaalde, worden vergaderingen van het Bestuur gehouden wanneer de voorzitter van het Bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere leden van het Bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter van het Bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee (2) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. Ieder lid van het Bestuur is voorts bevoegd om de voorzitter te verzoeken een onderwerp op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen. Dit verzoek geschiedt schriftelijk onder nauwkeuze opgave van het te behandelen onderwerp. De voorzitter willigt dit verzoek in, mits dit tijdig voor de bijeenroeping is ontvangen en geen zwaarwichtige reden zich tegen agendering verzet.
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Bestuur geschiedt schriftelijk door de in artikel 12.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze door de secretaris van het Bestuur op een termijn van ten minste veertien (14) dagen (de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend), onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Bij gevallen genoemd in de Statuten of een reglement kan deze termijn korter of langer worden gesteld.
4. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op een van de BES-Eilanden, of elders, te bepalen door degene die de vergadering

bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. Vergaderingen kunnen voorts op afstand worden gehouden met toepassing van elektronische communicatiemiddelen waaronder begrepen een conference call of een videoconferentie, mits iedere vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de beraadslaging en (voor zover toepasselijk) zijn stem kan uitbrengen.

5. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 12.3 en/of artikel 12.4 bepaalde, kan het Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval alle stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de stemgerechtigde leden van het Bestuur zich alsdan tegen besluitvorming verzetten, of – wanneer niet aan het vereiste Quorum voor de vergadering voldaan is – indien de ter vergadering afwezige stemgerechtigde leden van het Bestuur vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten. Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de verklaring elektronisch is vastgelegd.
6. Het bepaalde in dit artikel 12 is van overeenkomstige toepassing op de Opleidings- en Kwaliteitscommissie.

<u>TOEGANG TOT VERGADERINGEN.</u>

<u>Artikel 13</u>

1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, hebben toegang tot de vergaderingen van een Orgaan:
   a. de stemgerechtigde leden van het Orgaan;
   b. degenen die op grond van deze Statuten of een Reglement bevoegd zijn vergaderingen bij te wonen, alsmede
   c. degenen die door de aanwezige stemgerechtigde leden van het Bestuur worden toegelaten.
2. Een lid van een Bestuur is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen door een ander lid van het Bestuur. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend en kan een stemopdracht bevatten. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privatief. Een lid van een Bestuur kan maximaal twee andere leden van het Bestuur ter vergadering vertegenwoordigen. Ieder lid van Bestuur, alsmede de andere personen als bedoeld in artikel 13.1 zijn bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder begrepen doch niet beperkt tot een (beeld)telefoon – aan een vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming (voor zover toepasselijk). Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.

LEIDING VAN VERGADERINGEN.

Artikel 14

1. De voorzitter van het Bestuur leidt de vergaderingen van het Orgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter, voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van het Orgaan.
2. Het in artikel 14.1 bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de Opleidings- en Kwaliteitscommissies.

BESLUITVORMING.

Artikel 15

1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, heeft ieder niet-geschorst lid van het Bestuur in de vergadering van het Bestuur één (1) Stem.
2. Tenzij deze Statuten anders bepalen, wordt een besluit van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Bestuur.
3. Tenzij deze Statuten anders bepalen, kan het Bestuur slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Bestuur rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het Quorum niet kon worden besloten.
   Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan.
4. Over personen wordt schriftelijk gestemd. De voorzitter van de vergadering is evenwel bevoegd om deze stemming bij acclamatie te doen plaatsvinden. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist. Blanco stemmen of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de

oorspronkelijke stemming niet-hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

7. Van het verhandelde of de besluitvorming in de vergaderingen worden notulen gehouden. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergaderingen worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. De notulen worden aan ieder lid van het Bestuur toegestuurd.
   Aan andere aanwezigen tijdens de vergadering wordt/worden al dan niet (een uittreksel uit) de notulen verstrekt.
8. Alle besluiten van het Bestuur kunnen ook mondeling of schriftelijk buiten vergadering genomen worden, mits geen van de stemgerechtigde leden van het Bestuur zich tegen deze wijze van besluitvorming verzetten en mits met volstrekte meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht.
   Besluiten die mondeling zijn genomen, worden met bekwame spoed schriftelijk vastgelegd.
9. Het lid van het Bestuur dat een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige leden van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.
   De overige leden van het Bestuur besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Een lid van het Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien het betreffende lid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen besluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder Schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het bepaalde in dit artikel 15 is overeenkomstig van toepassing op een Opleidings- en Kwaliteitscommissie.

BEZOLDIGING.

Artikel 16

1. Aan de leden van het Bestuur kan een beloning en/of (onkosten)vergoeding worden toegekend, een en ander nader uit te werken bij reglement. Bij de vaststelling van een eventuele beloning en/of (onkosten)vergoeding wordt aansluiting gezocht bij wat passend wordt geacht als beloning of (onkosten)vergoeding voor vergelijkbare werkzaamheden in de sector.
2. Als onderdeel van de begroting stelt het Bestuur jaarlijks de hoogte

van voormelde beloningen en (onkosten)vergoedingen vast voor het komende boekjaar. Deze beloningen en (onkosten)vergoedingen worden geacht te zijn vastgesteld met de vaststelling van bedoelde begroting.

REGLEMENT

Artikel 17

1. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is slechts met algemene stemmen bevoegd het reglement vast te stellen, te wijzigen of te beëindigen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 18:

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten van de Stichting te wijzigen mits bij notariële akte en/of tot ontbinding van de Stichting te besluiten.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 8, dient een besluit tot wijziging van de Statuten of tot ontbinding van de Stichting uitsluitend te worden genomen met algemene stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 2 van dit artikel aan de orde is gesteld, niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven (7) dagen, doch niet later dan één en twintig (21) dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde (3/4e) van de uitgebrachte stemmen, zonder Quorum.
4. Vereffening der Stichting geschiedt door het Bestuur met inachtneming der wettelijke bepalingen.
5. Gedurende de vereffening blijven deze Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

SLOTBEPALING

Artikel 19

In die gevallen waarin de wet, deze statuten of het reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 20

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 10 vangt het eerste boekjaar aan op heden en eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026).

2. In afwijking van artikel 11 zal het Bestuur zal zo spoedig mogelijk,—— doch binnen zes (6) maanden na haar oprichting, een Opleidings- en— Kwaliteitscommissie instellen en de leden daarvan benoemen.———
3. Dit artikel vervalt na afloop van het eerste boekjaar van de Stichting.—

SLOT ———————————————————————

De comparanten verklaarden dat:———————————————————

1. voor het eerst treden als bestuursleden op:———————————————
   - de heer LUITE BERKENBOSCH, [redacted] als voorzitter;———————
   - de heer ARNOLDO MARIA KOEK, [redacted] als——— secretaris; en———————————————————————
   - de heer ARJAN KLEIN KROMHOF, [redacted] als penningmeester;———
2. de Stichting bij haar oprichting geen negatief vermogen kent; en———
3. het eerste adres van de Stichting is Kaya Grandi 41, Bonaire.———

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze— akte betrokken comparanten is door mij vastgesteld.———————————

----------WAARVAN AKTE!———————————————————————

in MINUUT verleden is te Bonaire, ten dage in hoofde dezer vermeld.——— Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten—— hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud te hebben——————— kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.— Onmiddellijk na beperkte voorlezing aan de comparanten, is deze akte—— door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.———————————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!

NOTARIS TE BONAIRE

[redacted]